

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«28» декабря 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«МАШИНИСТ АВТОВЫШКИ И АВТОГИДРОПОДЪЕМНИКА»
(код профессии 13507)
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО УКЦ
«Ликей» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 14 от 28 декабря 2020 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки по профессии «МАШИНИСТ АВТОВЫШКИ И АВТОГИДРОПОДЪЕМНИКА» (код профессии 13507) (далее- Программа) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Программа разработана на основе квалификационных требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел: «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утв. Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30

К освоению Программы не допускаются:

лица в возрасте до восемнадцати лет;

лица, имеющие медицинские противопоказания по профессии.

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочей программой, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения Программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Программа реализуется в очно-заочной или заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

Учебный план содержит раздел теоретического и производственного обучения с указанием времени, отводимого на освоение каждого раздела.

Раздел теоретического обучения включает изучение следующих тем (предметов):

Тема № 1. Общие положения промышленной безопасности и охрана труда.

Тема № 2. Сведения о гидравлике.

Тема № 3. Устройство подъемников и вышек.

Тема № 4. Эксплуатация подъемников.

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах, которая проводится в пределах рабочего времени обучающихся.

Под рабочим местом в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации понимается место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Цель стажировки- приобретение практических навыков обучаемыми для выполнения работ в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой, установленной Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Стажировка проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка проводится на основании задания на стажировку.

Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Рабочая программа определяет рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Образовательная деятельность по Программе организуется в соответствии с расписанием, которое устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

При освоении Программы промежуточная аттестация обучающихся установлена:

после изучения раздела «Теоретическая подготовка» - в форме тестирования;

после изучения раздела «Производственное обучение» - в форме защиты отчета о стажировке.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Образец свидетельства самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Лицам, показавшие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную

аккредитацию.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Перечень документов по результатам обучения, формы, порядок и сроки их хранения определяет АНО ДПО УКЦ «Ликей» локальным нормативным актом.

Программа подлежит актуализации (пересмотру) в случае принятия новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность обучающихся по программе.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасного управления подъемником при подъеме, перемещении и опускании рабочих в люльке, а также груза.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения по Программе обучаемый должен знать:

Руководство по эксплуатации подъемника;

производственную (типовую) инструкцию по безопасной эксплуатации для машинистов подъемников (вышек);

типовую инструкцию по безопасному ведению работ для рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке);

устройство и основные технические характеристики подъемников (вышек), подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора;

назначение, принцип действия и устройство механизмов и приборов подъемника;

основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации подъемника;

основные работы, выполняемые при техническом обслуживании подъемника, ассортимент и назначение смазочных материалов, применяемых для смазки трущихся частей подъемника;

устройство и правила использования стропов, тары и других грузозахватных приспособлений;

установленную сигнализацию при выполнении рабочих операций;

порядок установки и работы подъемника вблизи линии электропередачи (ЛЭП);

слесарное дело в объеме, достаточном для самостоятельного устранения неполадок текущего характера и участия в текущем ремонте подъемника;

порядок технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта;

порядок производства работ подъемником;

инструкции по охране труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте, правила санитарии и гигиены;

В результате обучения по Программе обучаемый должен уметь:

правильно устанавливать подъемник для работы;

управлять подъемником при подъеме, перемещении и опускании рабочих в люльке, а также груза;

определять пригодность стальных канатов, стропов, грузозахватных приспособлений и тары;

производить осмотр подъемника, регулировку механизмов подъемника и проверку действия приборов безопасности;

выполнять техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подъемников изучаемых деталей;

определять неисправности в работе подъемника и проводить мелкий ремонт механизмов подъемника;

правильно вести вахтенный журнал;

соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и другие требования;

координировать работу стропальщиков (при необходимости) и рабочих люльки;

правильно и оперативно действовать (останавливать работу подъемника) в аварийных ситуациях.

Срок обучения: 84 часа

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Общие положения промышленной безопасности и охрана труда	10	10	-
Тема № 2. Сведения о гидравлике.	4	4	-
Тема № 3. Устройство подъемников и вышек.	8	8	-
Тема № 4. Эксплуатация подъемников.	8	8	-
Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	32	32	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	44
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	84	40	44

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Общие требования промышленной безопасности и охрана труда	10	10	-

1	2	3	4
Занятие № 1. Основные требования охраны труда и промышленной безопасности	2	2	-
Занятие № 2. Общие требования по охране труда	2	2	-
Занятие № 3. Правила электробезопасности	2	2	-
Занятие № 4. Пожарная безопасность	2	2	
Занятие № 5. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	2	2	
Итого по теме	10	10	-
Тема № 2. Сведения о гидравлике	4	4	-
Занятие № 6. Основы гидравлики	4	4	
Итого по теме	4	4	-
Тема № 3. Устройство подъемников и вышек	8	8	-
Занятие № 7. Назначение и устройство подъемников и вышек	4	4	-
Занятие № 8. Управление подъемником и вышкой	4	4	4
Итого по теме	8	8	-
Тема № 4. Эксплуатация подъемников	8	8	-
Занятие № 9. Организационные основы эксплуатации подъемников	2	2	-
Занятие № 10. Техническое обслуживание подъемников.	2	2	4
Занятие № 11. Производство работ	4	4	4
Итого по теме	8	8	-
Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	32	32	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	84	40	44

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема № 1. Общие требования промышленной безопасности и охрана труда

Введение. Ознакомление слушателей с целями и задачами обучения. Квалификационные требования, предъявляемые к машинисту. Значение профессионального мастерства и культурного уровня рабочих для повышения качества производства и безаварийной работы подъемников. Ознакомление с программами теоретического и производственного обучения.

Занятие № 1. Основные требования охраны труда и промышленной безопасности

Основные положения Федерального закона Российской Федерации "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Профессионально значимые положения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на область профессиональной деятельности. Организация надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда и промышленной безопасности.

Требования охраны труда, связанные со спецификой выполняемых работ. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности, Средства индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности, Оценка соответствия условий труда по трудовому договору требованиям охраны труда. Вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски профессиональной деятельности. Содержание установленных требований охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда. Правила и способы безопасного выполнения работ. Основы гигиены труда в области профессиональной деятельности. Основные принципы снижения вероятности возникновения опасностей и их последствий в профессиональной деятельности. Виды инструктажей и их назначение.

Занятие № 2. Общие требования по охране труда

Обеспечение безопасности при организации производства и рабочего места. Зоны постоянно действующих опасных производственных факторов. Средства индивидуальной защиты, инструменты, спецодежда и т.п.

Правильная организация труда (применение защитных устройств и приспособлений). Порядок инструктажа рабочих.

Правила допуска рабочих к особо опасным работам.

Меры безопасности при работе в зоне действия движущихся механизмов и электрооборудования. Ограждение монтажных и строительных проемов.

Устройство ограждений и предохранительных приспособлений и установка безопасных пусковых и сигнальных приборов.

Занятие № 3. Правила электробезопасности

Действие электрического тока на человека. Виды травм при поражении электрическим током. Основные требования к электрическим установкам для обеспечения безопасной эксплуатации. Соблюдение электробезопасности при эксплуатации и ремонте механизмов. Меры безопасности при работе с переносными светильниками и приборами. Заземление электрооборудования. Инструктаж по электробезопасности при перемене рабочего места или выдаче новых видов электроинструментов.

Занятие № 4. Пожарная безопасность

Основные причины возникновения пожаров и взрывов на предприятиях.

Правила, инструкции и мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров.

Меры пожарной безопасности при хранении горюче-смазочных и легковоспламеняющихся материалов. Обязанности крановщика при работе с огнеопасными грузами и при нахождении крана на территории, опасной в пожарном отношении.

Противопожарные мероприятия при техническом обслуживании и ремонте крана. Обеспечение крана средствами пожаротушения.

Пожарные посты, охрана, приборы и средства сигнализации. Химические и подручные средства пожаротушения, правила их хранения и использования. Порядок оповещения о пожаре. Правила поведения рабочих при пожаре и их участие в ликвидации пожара. Особенности тушения пожаров, возникающих в результате неисправности электросистем, при воспламенении горюче-смазочных и полимерных материалов. Действия крановщика при возникновении пожара на кране. Порядок эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре.

Занятие № 5. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

Последовательность оказания первой помощи. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока. Способы оживления организма при клинической смерти. Первая помощь

при ранении. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при отморожении. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжении связок. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударе, отравлении. Переноска и перевозка пострадавшего.

Тема № 2. Сведения о гидравлике.

Занятие № 6. Основы гидравлики

Понятия о гидравлике. Физические характеристики и свойства жидкостей. Гидравлическое давление и его свойства.

Единицы измерения давления. Приборы для измерения давления жидкости. Закон сообщающихся сосудов. Закон Паскаля.

Тема № 3. Устройство подъемников и вышек.

Занятие № 7. Назначение и устройство подъемников и вышек

Общие понятия и назначение подъемников и вышек. Классификация подъемников по конструкции и колее, по возможности перемещения, по виду привода, по степени поворота.

Основные узлы и механизмы подъемников (рама, опоры, люльки и т.п.)

Характеристика различных типов приводов подъемников (механического, электрического, гидравлического), их преимущества и недостатки.

Основные параметры подъемника: конструктивная масса, грузоподъемность, вылет, высота подъема люльки, скорость вращения поворотной части, скорость подъема и опускания люльки, транспортная скорость передвижения, габариты в транспортном положении, радиус поворота, мощность силовой установки, устойчивость, габариты опорного контура и др.

Кинематические схемы подъемников с механическим, электрическим и гидравлическим приводами механизмов.

Назначение и устройство механизмов силовой передачи с механическим, электрическим и гидравлическим приводами: коробка отбора мощности, устройства механизма поворота и механизма вылета, реверсивный механизм, распределительная коробка, карданные валы муфты, следящая система ориентации люльки, редуктор механизма поворота люльки, грузовая лебедка (если подъемник оборудован лебедкой). Передача движения при включении механизмов. Тормоза, их назначение, тип, устройство, регулировка. Смазка трущихся поверхностей механизмов, периодичность смазки и сорта масел.

Опорно-поворотные устройства: катковое, шариковое и роликовое. Поворотная рама.

Устройство и работа опорно-поворотных устройств. Устройство уплотнений.

Ходовые рамы, их конструкции и крепление к ходовому устройству. Выносные опоры: откидные, выдвижные и поворотные. Устройство опор.

Гидроборудование, рабочее оборудование подъемника. Требования Правил к оборудованию подъемника.

Стреловое оборудование. Конструкции стрел, применяемых на подъемниках. Верхнее колено стрелы, нижнее колено стрелы, рычажная система.

Приборы безопасности на подъемнике. Назначение, устройство и место установки приборов безопасности. Способы и сроки проверки исправности приборов безопасности.

Ограничитель предельного груза, указатель угла наклона подъемника, ограничитель высоты подъема люльки, ограничитель вылета подъема крюка грузовой лебедки, если подъемник оборудован лебедкой, ограничитель предельного груза, устройство ориентации люльки, ограничитель зоны обслуживания, система блокировки опор и другие устройства и приборы безопасности.

Назначение грузозахватных приспособлений, их конструкция, маркировка.

Занятие № 8. Управление подъемником и вышкой

Механизмы управления подъемником.

Система управления: механическая, пневматическая, электрическая и гидравлическая.

Преимущества и недостатки каждой из систем.

Пневматическая система управления. Основные механизмы, входящие в систему: компрессор, ресивер, коллектор, золотники, клапаны, краны, пневмокамера, трубопроводы, фильтр, манометр.

Назначение и устройство механизмов.

Пульт управления, расположение рукояток и педалей управления. Устройство рычагов и тяг управления. Управление коробками отбора мощности. Управление системой питания двигателей управления подъемниками. Гидравлический привод оборудования подъемника. Гидравлические машины: насосы, гидромоторы, силовые гидроцилиндры.

Насосы, их назначение, тип, характеристика, устройство и работа.

Гидромоторы, их назначение и устройство. Обратимость насосов и гидромоторов.

Гидроцилиндры, их назначение, устройство и принцип работы.

Трубопроводы, баки, фильтры, соединения, их назначение и устройство.

Аппаратура управления гидроприводом. Система управления с гидравлическим приводом. Расположение рукояток и управление ими.

Электрический привод оборудования подъемника.

Система электрического привода. Асинхронный электродвигатель с фазным ротором.

Включение обмоток электродвигателя «звездой» и «треугольником»

Типы применяемых электродвигателей. Способы регулирования частоты вращения роторов электродвигателей. Реверсирование асинхронных электродвигателей. Синхронные генераторы, их устройство и назначение. Принципиальная схема соединения генератора и стабилизирующего устройства. Работа генератора. Устройство для подвода тока к электрическому приводу подъемника, кабели, токосъемники, силовой распределительный шкаф.

Аппараты управления электроприводом. Назначение, устройство и работа рубильников, выключателей, контакторов, магнитных пускателей, пусковых сопротивлений, выключателей, трансформаторов, выпрямителей, электрогидравлических толкателей тормозов.

Понятие об электрической схеме подъемника.

Тема № 4. Эксплуатация подъемников.

Занятие № 9. Организационные основы эксплуатации подъемников

Основные эксплуатационные документы. Паспорт. Руководство по эксплуатации подъемников и их приборов безопасности. Инструкции.

Обязанности руководства предприятия по обеспечению содержания подъемников в исправном состоянии и безопасных условиях их работы.

Порядок назначения обслуживающего персонала. Типовая инструкция по безопасному ведению работ для машинистов подъемников (вышек). Типовая инструкция по безопасному ведению работ для рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке) .

Требования к машинисту подъемника и рабочим люльки.

Обязанности машиниста перед пуском подъемника в работу. Заявки на подъемник. Путевой лист на машиниста. Обязанности машиниста во время работы и после ее окончания. Меры безопасности при эксплуатации подъемника в зимнее время.

Транспортирование подъемника. Порядок подготовки к транспортированию. Приведение подъемника в транспортное положение (операции, выполняемые машинистом).

Занятие № 10. Техническое обслуживание подъемников.

Основные сведения о техническом обслуживании. Ежемесячное и периодическое обслуживание подъемника (ЕО, ТО-1, ТО-2, СО)

Техническое обслуживание механизмов подъемника. Техническое обслуживание электрооборудования. Основные виды работы по обслуживанию электродвигателей, контакторов, концевых выключателей, сопротивлений, плавких предохранителей, токосъемников, освещения, сигнализации и приборов безопасности.

Техническое обслуживание гидросистемы. Техническое обслуживание систем управления.

Смазка механизмов подъемника. Виды смазочных материалов, применяемых при смазке механизмов подъемника, их свойства и марки. Карта смазки подъемника. Выполнение требований Правил при проведении смазочных работ.

Регулировка механизмов при проведении технического обслуживания тормозов, цепных и клиноременных передач, зубчатых зацеплений, конических подшипников, стальных канатов.

Наименьшие допустимые коэффициенты запаса прочности канатов. Браковка канатов и цепей. Организация работы подъемником.

Занятие № 11. Производство работ

Требования к производству работ. Порядок допуска подъемника к работе. Место производства работ.

Требования к месту установки подъемника.

Меры безопасности при работе подъемников вблизи воздушных линий электропередач.

Порядок получения наряда-допуска при работе подъемника вблизи линии электропередачи. Недопустимость перегрузки подъемника.

Меры безопасности при работе в ночное время. Требования к освещению рабочей площадки.

Опасные факторы при работе подъемника и меры их предупреждения.

Недопустимость нахождения людей в зоне работы подъемника, а также в кабине кузова автомашины, на железнодорожной платформе и в полувагоне при выгрузке грузов подъемником, оборудованным грузозахватным органом.

Возможность отказов узлов и механизмов подъемников и неисправности, являющиеся причиной отказа. Характерные неисправности механизмов и способы их устранения. Указания по текущему ремонту подъемников.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Стажировка на рабочем месте

Ознакомление с производством. Инструктаж по охране труда на предприятии.

Расположение производственного объекта (цех, склад, строительный участок и т.п.).

Противопожарное оборудование и инвентарь. Противопожарные мероприятия (на случай возникновения пожара). Ознакомление с зонами постоянно действующих опасных производственных факторов. Установка подъемника для работы. Управление подъемником при подъеме, перемещении и опускании рабочих в люльке, а также груза. Определение пригодности стальных канатов, стропов, грузозахватных приспособлений и тары. Производство осмотров подъемника, регулировка механизмов подъемника и проверка действия приборов безопасности. Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт подъемников. Определение неисправностей в работе подъемника и проведение мелкого ремонта механизмов подъемника. Ведение документации. Координация работы стропальщиков (при необходимости) и рабочих люльки. Действия в аварийных ситуациях.

Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;

наименование организации, в которой проводится стажировка;

должность;

период стажировки;

продолжительность стажировки, час.;

направление (программа) обучения;
вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Наименование организации, в которой проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

7. Срок представления отчета о стажировке

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций

_____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ

о стажировке

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Должность:

3. Наименование организации, где слушатель проходил стажировку:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

V. ТИПОВОЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№№	Содержание мероприятия	Время проведения	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Организационно-технические мероприятия				
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	накануне начала обучения	представитель АНО ДПО УКЦ «Лицей»
1. Теоретическое обучение				
2	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 1.	09.00 – 16.15	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
3	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 1.	09.00 – 10.30	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
4	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 2.	10.45-14.30	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
5	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 3.	14.45-16.15	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
6	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 3.	09.00-14.30	3-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
7	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 4.	14.45-16.15	3-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
8	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 4.	09.00-14.30	4-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
9	Промежуточная аттестация по разделу теоретического обучения	14.30-16.45	4-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
2. Производственное обучение				
10	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	5-й день обучения	слушатели Заказчика

1	2	3	4	5
11	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	6-й день обучения	слушатели Заказчика
12	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	7-й день обучения	слушатели Заказчика
13	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	8-й день обучения	слушатели Заказчика
14	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	9-й день обучения	слушатели Заказчика
15	Промежуточная аттестация по разделу производственного обучения (защита результатов стажировки)	09.00 – 12.15	10-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
Итоговая аттестация				
16	Квалификационный экзамен	09.00-16.15	11-й день обучения	Аттестационная комиссия

Примечание:

1. Общая продолжительность освоения программы составляет 84 часа.
2. Продолжительность учебного часа изучения учебного материала составляет 45 мин.
3. Рекомендуемое расписание освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и соответствовать требованиям, установленным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным круглосуточным доступом к электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:
 доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;
 фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;
 проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
 формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;
 взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ДПО УКЦ «Ликей», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, удовлетворяющими требованиям ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Решение о допуске к педагогической деятельности по Программе работников на условиях гражданско-правового договора оформляется приказом и (или) гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг.

1.7. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line, стажировка, промежуточные и итоговая аттестации.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.2. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивает одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.3. Слушателям обеспечен удаленный доступ к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ».

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление,
-------	--	--	---

			аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
1	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения и контроля учащихся» на базе 1:С	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в соответствии со ст. 1296 ГК РФ
4	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
5	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
6	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
7	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
9	Компьютеры с соответствующим программным обеспечением, используемые для размещения электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды (Intel Pentium G4440 3/300 ГГц 3 МБ, LGA1151, OEM\$; Intel i3/2x1600/320Gb/case)	2 шт.	собственность
3. Информационно-методическое обеспечение			
10	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ» согласно договора № 330/2018 от 09.04.2018 г.	-	-
11	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу. Слайды по Программе.	-	собственность

3. Организация электронного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю непосредственно на указанный им адрес электронной почты.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

3.9. По окончании изучения дисциплин Программы в электронной информационно-образовательной среде проводится итоговая аттестация.

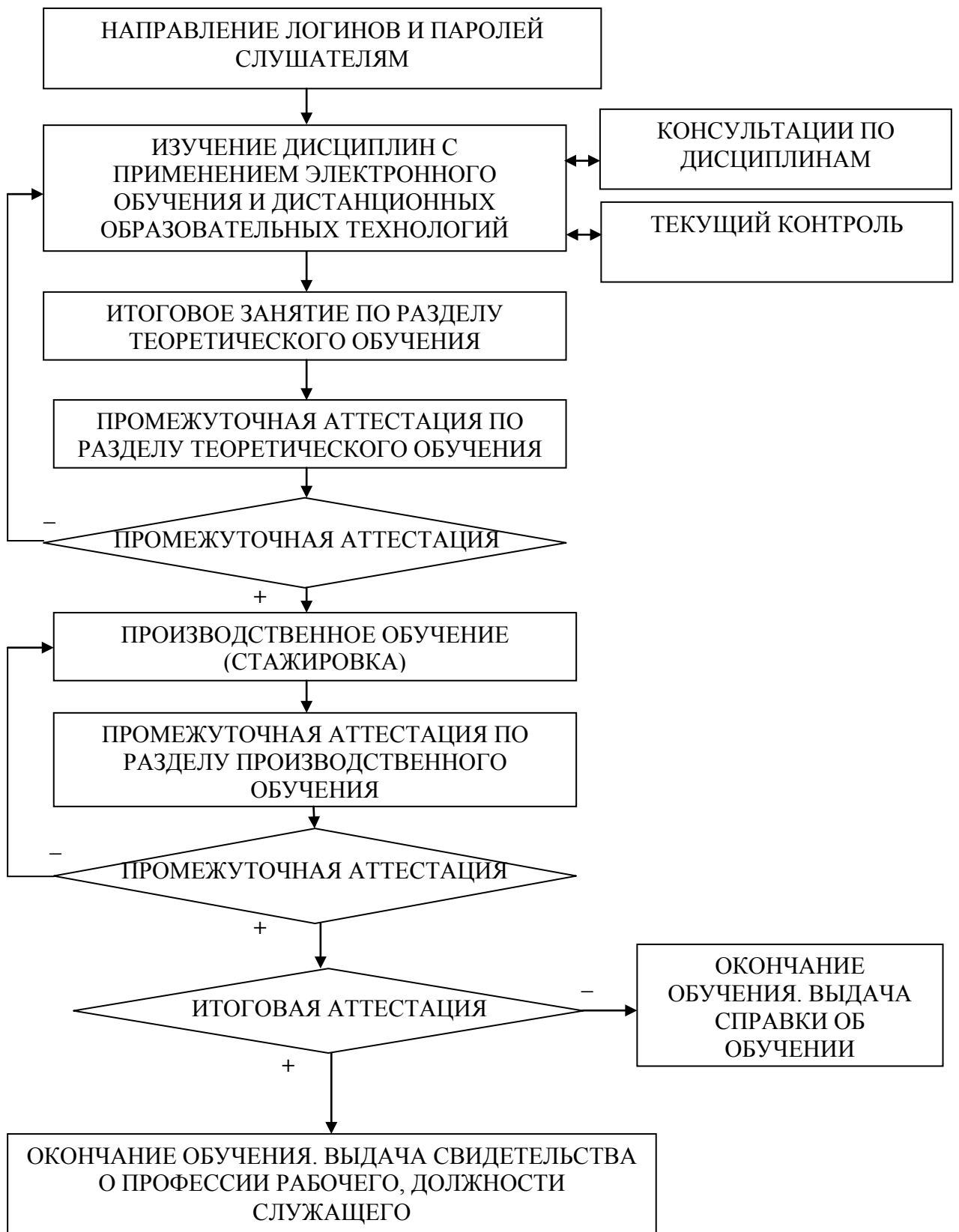


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

VII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения Программы включает:

промежуточную аттестацию;

квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация проводится:

в форме компьютерного тестирования- после изучения раздела «Теоретическая подготовка»;

в форме защиты отчета о стажировке- после изучения раздела «Производственное обучение».

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится по вопросам для тестирования, которые выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по дисциплинам, и оценивается «сдал/не сдал». Количество тестов промежуточной аттестации - 20. Критерий успешного прохождения промежуточной аттестации- 50%.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о стажировке проводится по результатам защиты отчета о стажировке и оценивается «зачтено/не зачтено». Результат защиты отчета о стажировке оценивается «зачтено» если слушатель полностью выполнено задание на стажировку, полно и правильно ответил на вопросы содержания отчета о стажировке.

Квалификационный экзамен проводится после изучения Программы. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии.

Для приема квалификационного экзамена приказом формируется квалификационная комиссия. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Для допуска к экзамену заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена по решению комиссии может проводиться в форме компьютерного тестирования или собеседования с членами комиссии.

При проведении компьютерного тестирования обучаемому предлагается ответить на тестовые вопросы. На каждый вопрос экзаменуемому предлагается несколько вариантов ответов, один из которых правильный.

Экзамен оценивается «Сдан» или «Не сдан».

Экзамен считается сданным, если заявитель правильно ответил не менее чем на 70 % предложенных вопросов.

Экзамен считается не сданным, если заявитель правильно ответил менее чем на 70 % предложенных вопросов.

Перед началом компьютерного экзамена, экзаменуемый знакомится с программой, правилами сдачи экзамена, указывает фамилию, имя, отчество; дату сдачи экзамена.

На подготовку и сдачу экзамена одним обучаемым отводится не более 45 мин.

Копия протокола о сдаче экзамена выдается экзаменуемому, как правило, в день сдачи экзамена, но не позже трех дней со дня его проведения. Копия протокола должна быть заверена в установленном порядке.

Экзамен в форме собеседования проводится по ниже приведенным билетам:

БИЛЕТ № 1.

1. Порядок допуска к работе рабочих люлек при выполнении строительно-монтажных работ.
2. Основные параметры автомобильных подъемников (вышек)
3. Содержание производственной инструкции для машинистов подъемников (вышек)

4. Организация надзора и производственного контроля за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности.
5. Ответственность машиниста за нарушение требований безопасности.

БИЛЕТ № 2.

1. Организация безопасного производства ремонтных и монтажных работ с помощью подъемника.
2. Классификация подъемников по типу привода, грузоподъемности.
3. Основные обязанности машиниста автомобильного подъемника (вышки) перед началом работы.
4. Инструктаж по охране труда.
5. Основные причины травматизма.

БИЛЕТ № 3.

1. Организация обслуживания подъемников (вышек)
2. Требования к люлькам (площадкам) подъемников (вышек)
3. Обязанности машиниста во время работы подъемника (вышки)
4. Порядок оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае.
5. Содержание наряда-допуска на производство работ подъемником вблизи ЛЭП.

БИЛЕТ № 4.

1. Порядок проведения технического освидетельствования подъемника (вышки).
2. Приборы безопасности подъемника (вышки)
3. Обязанности машиниста по окончании работы подъемника (вышки)
4. Необходимость оформления наряда-допуска при работе подъемника вблизи ЛЭП.
5. Меры безопасности при работе подъемника в ночное время суток.

БИЛЕТ № 5.

1. Порядок пуска подъемника (вышки) в эксплуатацию.
2. Гидравлическое оборудование подъемника.
3. Содержание производственной инструкции для машиниста подъемника (вышки).
4. Производственный травматизм.
5. Действие электрического тока на человека.

БИЛЕТ № 6.

1. Порядок допуска машиниста к работе на подъемнике (вышке).
2. Механизм управления подъемником.
3. Основные обязанности рабочего люльки перед началом работы подъемника.
4. Меры безопасности при установке и работе подъемника на краю канавы (траншеи) или на насыпном грунте..
5. Первая помощь при ранении.

БИЛЕТ № 7.

1. Порядок допуска к работе рабочих люлек при выполнении строительно-монтажных работ.
2. Ограничитель предельного груза подъемника (вышки).
3. Техническое обслуживание подъемника (вышки).
4. Меры безопасности при работе подъемника в ночное время.
5. Основные причины возникновения пожаров.

БИЛЕТ № 8.

1. Порядок работы подъемников (вышек) вблизи ЛЭП.
2. Устройства безопасности подъемников (вышек).
3. Аппараты управления электропривода подъемника.
4. Требования к месту установки подъемника.
5. Меры электробезопасности при обслуживании подъемника.

БИЛЕТ № 9.

1. Назначение подъемников. Основные узлы и механизмы подъемников.
2. Виды и периодичность технического обслуживания подъемников (вышек).

3. Основные требования производственных инструкций для рабочих люльки.
4. Меры безопасности при выполнении ремонтных работ подъемником (вышкой).
5. Оказание первой помощи пострадавшему при ушибах.

БИЛЕТ № 10.

1. Порядок установки подъемников (вышек) для работы на краю откоса (канавы).
2. Устройство системы электропневматического управления подъемником.
3. Обязанности рабочего люльки перед началом работы подъемника (вышки).
4. Меры по предупреждению электротравматизма при эксплуатации подъемников.
5. Средства защиты рабочих люльки.

БИЛЕТ № 11.

1. Порядок подъема и перемещения грузов подъемниками.
2. Знаковая сигнализация, применяемая при работе подъемника (вышки).
3. Назначение и устройство приборов безопасности автомобильного гидравлического подъемника.
4. Основные причины возникновения пожаров.
5. Порядок осмотра и браковки строп.

БИЛЕТ № 12.

1. Требования к грузозахватным приспособлениям для подъема груза подъемниками (вышками).
2. Требования к блокам и канатам подъемников. Нормы браковки стальных канатов.
3. Порядок аварийной остановки подъемника (вышки).
4. Меры безопасности при ремонте и техническом обслуживании подъемника.
5. Действия машиниста в аварийных ситуациях.

БИЛЕТ № 13.

1. Производственный контроль за соблюдением требований безопасности при эксплуатации подъемников.
2. Опорно-поворотное устройство автомобильного гидравлического подъемника.
3. Требования производственной инструкции машиниста перед началом работы подъемника.
4. Ежемесячное техническое обслуживание подъемника.
5. Назначение технологической карты.

БИЛЕТ № 14.

1. Организация безопасного производства ремонтных и монтажных работ с помощью подъемника.
2. Устройство и работа подъемника ПТ-11.
3. Объем технического обслуживания ТО-2 автомобильного подъемника.
4. Меры безопасности при подъеме и опускании людей в люлке.
5. Содержание вахтенного журнала.

БИЛЕТ № 15.

1. Основная функция лица, ответственного за безопасное производство работ подъемниками.
2. Блокировка рессор автомобильного подъемника.
3. Объем и периодичность сезонного технического обслуживания (СО) подъемника.
4. Меры безопасности при работе подъемника при размещении рекламных щитов.
5. Порядок аварийной остановки подъемника.